

産業労働局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	産業労働局アシスタント職員（準困難業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都立皮革技術センター（墨田区東墨田3-3-14）
職務内容	皮革原材料・製品等に関する各種試験の補助業務 （試料準備・調製、試験データ入力等）
採用予定人数	1名
応募資格、求められる能力	(1) 日本産業規格（JIS規格）が定める試料採取部位、調製・状態調節、数量等に関する知識を有し、各種試験に必要な試料を作製することができる。 (2) パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、正確に試験データを入力することができる。
勤務日数	月4日程度
勤務時間	8時30分から17時15分まで 又は 9時00分から17時45分まで 所定勤務時間を超える勤務 無
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1,390円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日） ※ 原則として毎月15日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末勤勉手当を支給

応募方法	「会計年度任用職員申込書」に必要事項をご記入の上、下記申込先まで持参又は郵送（簡易書留）してください。 応募期限 令和7年1月31日（金曜） ※ 申込書様式は、次のホームページからダウンロードできます。 〔東京都立皮革技術センター〕 https://www.hikaku.metro.tokyo.lg.jp 【注意事項】 (1) 指定サイズの写真を貼付してください。 (2) 電話番号欄には、日中の応答が可能な番号を記載してください。 (3) 住所欄には、郵便物が受取可能な現住所を記載してください。 (4) 電子メールによる申し込みは受け付けておりません。 (5) 持参の場合の申込書受付は、窓口開設時間内となります。 (6) 応募書類（申込書）は返却いたしません。
選考方法等	書類選考及び面接により採否を決定します。 面接日 令和7年2月10日（月曜）午後 【注意事項】 (1) 面接時間は、2月6日（木曜）までに書面またはメールにて通知します。 (2) 選考結果（採否）は、2月18日（火曜）までに書面にて通知します。 (3) 選考結果に関する問い合わせには一切応じられません。
問い合わせ 申込先	東京都立皮革技術センター 管理担当 〒131-0042 東京都墨田区東墨田3-3-14 電話（03）3616-1671 【窓口開設時間】 9時00分から17時00分まで （休館日）土曜・日曜・祝日